



Ministarstvo
prosvjete, nauke
i inovacija

DIREKTORAT ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE



PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU PROVJERE ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA U POSTUPKU STICANJA NACIONALNE STRUČNE KVALIFIKACIJE

Službeni listu CG", br. 109/25



Sprovođenje provjere znanja, vještina i kompetencija

Član 3

Sprovođenje provjere znanja, vještina i kompetencija u postupku sticanja nacionalne stručne kvalifikacije, vrši Komisija u skladu sa ispitnim katalogom, odnosno programom obrazovanja.

Administrativne i organizacione poslove za potrebe Komisije obezbjeđuje, po pravilu, organizator obrazovanja odraslih.

U slučajevima kada se provjera znanja, vještina i kompetencija u postupku sticanja stručne kvalifikacije realizuje kod organizatora obrazovanja, isti je dužan da obezbijedi neophodne uslove za sprovođenje provjere.



Zahtjev za provjeru Član 4

Zahtjev za provjeru naročito sadrži:

- ime, ime roditelja i prezime kandidata;
- naziv organizatora obrazovanja preko kojeg se podnosi zahtjev;
- naziv stručne kvalifikacije/modula, odnosno jedinice kvalifikacije.



Vrijeme i mjesto provjere

Član 5

Organizator obrazovanja dužan je da u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za provjeru, dostavi Ispitnom centru zahtjev za formiranje Komisije.

Ispitni centar dužan je da u roku od deset dana od dana prijema zahtjeva obrazuje Komisiju, u skladu sa zakonom.

Organizator obrazovanja dostavlja Komisiji prijave i portfolio kandidata, najkasnije na dan održavanja provjere.

Provjera se sprovodi kod organizatora obrazovanja ili u Ispitnom centru, najkasnije u roku od 30 dana od dana obrazovanja Komisije.

Vrijeme i mjesto provjere, po pravilu, određuje Komisija.

Organizator obrazovanja obavještava kandidata o vremenu i mjestu održavanja provjere najmanje sedam dana prije održavanja provjere.



Sastav Komisije

Član 6

Komisija ima tri člana.

Komisija može da ima više od tri člana kada je kandidat lice sa posebnim obrazovnim potrebama.

Za člana Komisije kod istog organizatora obrazovanja, po pravilu, isto lice ne može biti imenovano više od dva puta uzastopno.

Provjeri može da prisustvuje ovlašćeni predstavnik Ispitnog centra, radi praćenja sprovođenja provjere.

Rješenje o imenovanju ovlašćenog predstavnika iz stava 4 ovog člana donosi direktor Ispitnog centra.

Aktom o obrazovanju Komisije utvrđuje se bliži sastav, način rada i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član Komisije dostavlja Ispitnom centru potpisanu izjavu da nije u konfliktu interesa u skladu sa članom 26 Zakona o nacionalnim stručnim kvalifikacijama, na Obrascu 1.



**IZJAVA
O NEPOSTOJANJU KONFLIKTA INTERESA**

Ja, _____, rođen _____ u _____ u svojstvu predsjednika ili člana Ispitne komisije, kojeg je imenovao Ispitni centar, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da sam upoznat sa odredbama člana 26 Zakona o nacionalnim stručnim kvalifikacijama i da se ne nalazim u konfliktu interesa u smislu ovog zakona koji mogu kompromitovati objektivnost i nepristrasnost predsjednika i člana Ispitne komisije u postupku realizacije provjere znanja, vještina i kompetencija za sticanje nacionalne stručne kvalifikacije.

Izjavu dao:

(ime i prezime)

Potpis:

_____, godine
(mjesto i datum)



Pravila ponašanja

Član 10

Korišćenje mobilnih telefona i drugih elektronskih uređaja tokom provjere, audio i video snimanje nije dozvoljeno bez prethodne saglasnosti Ispitnog centra.

Kandidatu nije dozvoljeno da se na provjeri nedolično ponaša (ometanje drugog kandidata, osvrtnje, razgovaranje, odnosno sporazumijevanje na drugi način i sl.), remeti tok provjere, vrijeđa ili prijeti članu Komisije ili drugom kandidatu.

Kad Komisija utvrdi da kandidat krši pravila iz st. 1 i 2 ovog člana, isključuje ga sa provjere, a u Zapisnik o uspjehu kandidata po modulima, odnosno jedinicama kvalifikacije unosi ocjenu „nije položio“, uz navođenje razloga u rubrici „napomena“.

Kandidatu koji ne pristupi provjeri u vrijeme koje je odredila Komisija, neće se dozvoliti provjera.

Ako kandidat napusti provjeru bez odobrenja Komisije, neće mu se dozvoliti da nastavi provjeru, odnosno smatraće se da je odustao od provjere.

Kandidat koji je završio sa provjerom prije isteka vremena predviđenog trajanja, dužan je da napusti prostor u kojem se održava provjera.

Zapisnik iz stava 3 ovog člana vodi se na Obrascu 2



**ZAPISNIK O USPJEHU KANDIDATA PO MODULIMA, ODNOSNO JEDINICAMA
KVALIFIKACIJE**

Organizator obrazovanja odraslih:

Broj licence organizatora obrazovanja odraslih:

Naziv nacionalne stručne kvalifikacije:

Naziv modula, odnosno jedinice kvalifikacije:

Ime, ime roditelja i prezime kandidata:

Dan, mjesec, godina rođenja:

Način provjere: pisano/ usmeno/ vježbe/ praktično

Ocjena modula, odnosno jedinice kvalifikacije: položio/ nije položio

NAPOMENA:

KOMISIJA:
(ime, prezime i broj licence)

- 1.
- 2.
- 3.

Datum i mjesto provjere:



Vođenje dokumentacije

Član 11

U postupku provjere organizator obrazovanja, odnosno Komisija dužni su da vode:

- **zapisnik o uspjehu kandidata po modulima, odnosno jedinicama kvalifikacije;**
- **izvještaj o realizovanim provjerama po članu Komisije;**
- **izvještaj o ispunjenosti uslova za sticanje sertifikata; i**
- **zbirni izvještaj.**



Zapisnik o uspjehu kandidata po modulima, odnosno jedinicama kvalifikacije

Član 12

Zapisnik vodi član Komisije kojeg odredi predsjednik.

Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije.

Ispitni materijal sa zapisnikom iz stava 1 ovog člana Komisija dostavlja Ispitnom centru u roku od sedam dana od dana održavanja provjere, koji se čuvaju u skladu sa posebnim zakonom.



Ministarstvo
prosvjete, nauke
i inovacija

ZAPISNIK O USPJEHU KANDIDATA PO MODULIMA, ODNOSNO JEDINICAMA KVALIFIKACIJE

Organizator obrazovanja odraslih:

Broj licence organizatora obrazovanja odraslih:

Naziv nacionalne stručne kvalifikacije:

Naziv modula, odnosno jedinice kvalifikacije:

Ime, ime roditelja i prezime kandidata:

Dan, mjesec, godina rođenja:

Način provjere: pisano/ usmeno/ vježbe/ praktično

Ocjena modula, odnosno jedinice kvalifikacije: položio/ nije položio

NAPOMENA:

KOMISIJA:
(ime, prezime i broj licence)

- 1.
- 2.
- 3.

Datum i mjesto proviere:



Izvještaj o realizovanim provjerama znanja po članu komisije

Član 13

Organizator obrazovanja vodi Izvještaj o realizovanim provjerama po modulima, odnosno jedinicama kvalifikacije, za svakog člana Komisije pojedinačno.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana dostavlja se Ispitnom centru, u roku od 7 dana od dana održavanja provjere.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana vodi se na Obrascu 3.



Ministarstvo
prosvjete, nauke
i inovacija

Obrazac 3

IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM PROVJERAMA ZNANJA PO ČLANU KOMISIJE

Organizator obrazovanja odraslih:

Naziv nacionalne stručne kvalifikacije:

Član komisije:

Broj rješenja o formiranju komisije:

Naziv modula, odnosno jedinice kvalifikacije:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Datum održavanja provjere:

Način i broj realizovanih provjera:

Teorija	Vježbe	Praktičan rad

, . godine
(mjesto i datum)

(M.P)

DIREKTOR
organizatora obrazovanja odraslih



Izvještaj o ispunjenosti uslova za sticanje sertifikata i zbirni izvještaj

Član 14

Izvještaj o ispunjenosti uslova za sticanje sertifikata sačinjava organizator obrazovanja, za svakog kandidata pojedinačno.

Organizator obrazovanja vodi i zbirni izvještaj koji sadrži podatke o kandidatima koji su stekli uslove za izdavanje sertifikata.

Organizator obrazovanja dostavlja izvještaje iz stava 1 i 2 ovog člana Ispitnom centru u roku od 7 dana od dana sticanja uslova za izdavanje sertifikata.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana vodi se na Obrascu 4.

Izvještaj iz stava 2 ovog člana vodi se na Obrascu 5.



IZVJEŠTAJ O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA STICANJE SERTIFIKATA

Organizator obrazovanja odraslih:

Ime, ime roditelja i prezime kandidata:

Dan, mjesec, godina rođenja, opština i država:

Naziv nacionalne stručne kvalifikacije:

Kandidat je uspješno položio sve module, odnosno jedinice kvalifikacije u skladu sa programom.

, . godine
(mjesto i datum)

(M.P)

DIREKTOR
organizatora obrazovanja odraslih



ZBIRNI IZVJEŠTAJ O KANDIDATIMA KOJI SU STEKLI USLOVE ZA IZDAVANJE
SERTIFIKATA

Organizator obrazovanja odraslih:

Broj i datum izdavanja licence:

Naziv nacionalne stručne kvalifikacije:

Nivo nacionalne stručne kvalifikacije:

Redni broj	Ime, ime roditelja i prezime kandidata	Datum rođenja	Mjesto i država rođenja

, . godine
(mjesto i datum)

(M.P)

DIREKTOR
organizatora obrazovanja odraslih



Izdavanje sertifikata

Član 15

Ispitni centar na osnovu izvještaja iz člana 14 stav 1 ovog pravilnika izdaje sertifikat, u roku od 10 dana od dana dostavljanja izvještaja, koji kandidat preuzima u Ispitnom centru.



Način ocjenjivanja

Član 16

Komisija utvrđuje uspjeh kandidata na provjeri na osnovu rezultata iz pojedinih dijelova provjere u skladu sa Ispitnim katalogom, odnosno programom obrazovanja i unosi ih u zapisnik iz člana 12 ovog pravilnika.

Utvrđeni uspjeh kandidata na provjeri izražava se opisnim ocjenama „položio“ i „nije položio“
Kandidat je stekao uslove za izdavanje sertifikata o stručnoj kvalifikaciji kada je položio sve module, odnosno jedinice kvalifikacije predviđene programom.



Prigovor Član 19

Kandidat koji nije zadovoljan ocjenom na provjeri ili dijelu provjere, može podnijeti prigovor Ispitnom centru u roku od 24 časa od dana saopštavanja uspjeha.

Ispitni centar formira komisiju za prigovor najkasnije u roku od sedam od dana podnošenja prigovora.

Komisiju iz stava 2 ovog člana čine tri predstavnika Ispitnog centra od kojih je najmanje jedan licencirani ispitivač iz iste ili srodne oblasti koji ne mogu biti članovi komisije koja je ocjenjivala kandidata.

Komisija iz stava 2 ovog člana, odluku donosi u roku od 15 dana od dana formiranja i dostavlja je Ispitnom centru i kandidatu.

Odluka iz stava 4 ovog člana je konačna.

Ako Komisija prihvati prigovor iz stava 1 ovog člana, kandidatu će se odobriti polaganje provjere, odnosno dijela provjere, u narednom roku za provjeru, pred komisijom koju obrazuje Ispitni centar, bez uplaćivanja naknade.

Članovi komisije iz stava 6 ovog člana po pravilu ne mogu biti članovi komisije koja je sprovela provjeru, odnosno dio provjere na koji je podnesen prigovor.



Popravna provjera Član 20

Kandidat ima pravo na popravnu provjeru iz jednog ili više modula, odnosno jedinica kvalifikacije koje nije sa uspjehom položio.

Provjera iz stava 1 organizuje se najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za popravnu provjeru, odnosno najkasnije u roku od 120 dana od dana održavanja provjere.



PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU PROVJERE ZNANJA, VJEŠTINA I KOMPETENCIJA U POSTUPKU STICANJA MIKROKVALIFIKACIJE, ODNOSNO KLJUČNE KOMPETENCIJE

Službeni listu CG", br. 110/2025



Sprovođenje provjere znanja, vještina i kompetencija

Član 3

Sprovođenje provjere znanja, vještina i kompetencija u postupku sticanja mikrokvalifikacije, odnosno ključne kompetencije vrši komisija koju obrazuje organizator obrazovanja odraslih u skladu sa programom obrazovanja.

Administrativne i organizacione poslove za potrebe Komisije obezbjeđuje organizator obrazovanja odraslih.

Organizator obrazovanja dužan je da obezbijedi neophodne uslove za sprovođenje provjere znanja, vještina i kompetencija u postupku sticanja mikrokvalifikacije, odnosno ključne kompetencije.



Zahtjev za provjeru Član 4

Zahtjev za provjeru naročito sadrži:

- ime, ime roditelja i prezime kandidata;
- naziv organizatora obrazovanja kod kojeg se podnosi zahtjev;
- naziv mikrovalifikacije, odnosno ključne kompetencije.



Vrijeme i mjesto provjere

Član 5

Organizator obrazovanja dužan je da u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za provjeru dostavi Centru za stručno obrazovanje, odnosno Ispitnom centru zahtjev za imenovanje Komisije, u skladu sa zakonom.

Centar za stručno obrazovanje, odnosno Ispitni centar dužni su da organizatoru obrazovanja dostave prijedlog članova Komisije, najkasnije u roku od sedam dana od dana podnošenja zahtjeva.

Organizator obrazovanja dostavlja Komisiji prijave i portfolio kandidata, najkasnije na dan održavanja provjere.

Provjera se sprovodi kod organizatora obrazovanja, u roku koji ne može da bude duži od 30 dana od dana obrazovanja Komisije.

Vrijeme i mjesto provjere određuje Komisija.

Organizator obrazovanja obavještava kandidata o vremenu i mjestu održavanja provjere najmanje sedam dana prije održavanja provjere



Sastav Komisije

Član 6

Komisija ima tri člana.

Komisija može da ima više od tri člana kada je kandidat lice sa posebnim obrazovnim potrebama.

Za člana Komisije kod istog organizatora obrazovanja, po pravilu, lice ne može biti imenovano više od dva puta uzastopno.

Provjeri može da prisustvuje ovlašćeni predstavnik Centra za stručno obrazovanje, odnosno Ispitnog centra, radi praćenja sprovođenja provjere.

Rješenje o imenovanju ovlašćenog predstavnika donosi direktor Centra za stručno obrazovanje, odnosno Ispitnog centra.

Aktom o obrazovanju Komisije utvrđuje se bliži sastav, način rada i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član Komisije potpisuje izjavu da nije u konfliktu interesa u skladu sa članom 26 Zakona o nacionalnim stručnim kvalifikacijama, na Obrascu 1.



**IZJAVA
O NEPOSTOJANJU KONFLIKTA INTERESA**

Ja, _____, rođen _____ u _____ u svojstvu predsjednika ili člana Komisije, kojeg je imenovao organizator obrazovanja odraslih, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da sam upoznat sa odredbama člana 26 Zakona o nacionalnim stručnim kvalifikacijama i da se ne nalazim u konfliktu interesa u smislu ovog zakona koji mogu kompromitovati objektivnost i nepristrasnost predsjednika i člana Komisije u postupku realizacije provjere znanja, vještina i kompetencija za sticanje mikrokvalifikacije, odnosno ključne kompetencije.

Izjavu dao:

(ime i prezime)

Potpis:

_____, _____ . godine
(mjesto i datum)



Vođenje dokumentacije Član 11

U postupku provjere organizator obrazovanja, odnosno Komisija dužni su da vode:

- zapisnik o uspjehu kandidata po modulima, odnosno jedinicama učenja; i
- izvještaj o ispunjenosti uslova za sticanje potvrde.



Zapisnik o uspjehu kandidata po modulima, odnosno jedinicama učenja

Član 12

Zapisnik vodi član Komisije kojeg odredi predsjednik.

Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije.

Ispitni materijal sa zapisnicima Komisija dostavlja organizatoru obrazovanja, na dan održavanja provjere, koji se čuvaju u skladu sa posebnim zakonom.



**ZAPISNIK O USPJEHU KANDIDATA PO MODULIMA, ODNOSNO JEDINICAMA
UČENJA**

Organizator obrazovanja odraslih:

Broj licence organizatora obrazovanja odraslih:

Naziv mikrokvalifikacije, odnosno ključne kompetencije:

Naziv modula, odnosno jedinice učenja:

Ime, ime roditelja i prezime kandidata:

Dan, mjesec, godina rođenja:

Način provjere: pisano/ usmeno/ vježbe/ praktično

Ocjena modula, odnosno jedinice učenja: položio/ nije položio

NAPOMENA:

KOMISIJA:
(ime, prezime i broj licence)

- 1.
- 2.
- 3.

Datum i mjesto provjere:



Izvještaj o ispunjenosti uslova za sticanje potvrde Član 13

Izvještaj o ispunjenosti uslova za sticanje potvrde sačinjava organizator obrazovanja, za svakog kandidata pojedinačno u roku od sedam dana od dana sprovođenja provjere.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana organizator obrazovanja je dužan da dostavi na zahtjev Centru za stručno obrazovanje, odnosno Ispitnom centru.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana vodi se na Obrascu 3.



IZVJEŠTAJ O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA STICANJE POTVRDE

Organizator obrazovanja odraslih:

Ime, ime roditelja i prezime kandidata:

Dan, mjesec, godina rođenja, opština i država:

Naziv mikrokvalifikacije, odnosno ključne kompetencije:

Kandidat je uspješno položio sve module, odnosno jedinice učenja u skladu sa programom.

_____, _____. godine
(mjesto i datum)

(M.P)

DIREKTOR
organizatora obrazovanja odraslih



Izdavanje potvrde Član 14

Organizator obrazovanja na osnovu izvještaja iz člana 13 ovog pravilnika izdaje potvrdu, u roku od 10 dana od dana sačinjavanja izvještaja.



Saopštavanje uspjeha

Član 16

Organizator obrazovanja sastavlja listu sa utvrđenim uspjehom za svakog kandidata. Lista iz stava 1 ovog člana istaknuta je na oglasnoj tabli, odnosno internet stranici organizatora obrazovanja sve do isteka prava kandidata na prigovor.



Prigovor Član 18

Kandidat koji nije zadovoljan ocjenom na provjeri, može podnijeti prigovor organizatoru obrazovanja u roku od 24 časa od dana saopštavanja uspjeha.

Organizator obrazovanja formira komisiju za prigovor najkasnije u roku od sedam dana od dana podnošenja prigovora.

Komisiju za prigovor za sticanje mikrokvalifikacije čine tri člana od kojih jednog predlaže Centar za stručno obrazovanje, a dva organizator obrazovanja, a koji ne mogu biti članovi komisije koja je ocjenjivala kandidata.

Komisiju za prigovor za sticanje ključne kompetencije čine tri člana koja predlaže Ispitni centar od kojih je najmanje jedan licencirani ispitivač iz iste ili srodne oblasti, a koji ne mogu biti članovi komisije koja je ocjenjivala kandidata.

Komisija iz stava 2 ovog člana, odluku donosi u roku od 15 dana od dana formiranja, i dostavlja je organizatoru obrazovanja i kandidatu.

Odluka iz stava 5 ovog člana je konačna.

Ako Komisija prihvati prigovor iz stava 1 ovog člana, kandidatu će se odobriti polaganje provjere, odnosno dijela provjere, u narednom roku za provjeru, pred komisijom koju obrazuje organizator obrazovanja, bez uplaćivanja naknade.

Članovi komisije iz stava 7 ovog člana po pravilu ne mogu biti članovi komisije koja je sprovela provjeru, odnosno dio provjere na koji je podnesen prigovor.



PRAVILNIK O OBLIKU I SADRŽAJU SERTIFIKATA O STEČENOJ NACIONALNOJ STRUČNOJ KVALIFIKACIJ I POTVRDE O STEČENOJ MIKROKVALIFIKACIJ, ODNOSNO KLJUČNOJ KOMPETENCIJ

Službeni listu CG", br. 102/25 i 105/25



Ministarstvo
prosvjete, nauke
i inovacija



Crna Gora

Prilog 1



Na osnovu člana 31 stav 1 Zakona o nacionalnim stručnim kvalifikacijama („Službeni list CG“, broj 51/25), Javna ustanova Ispitni centar izdaje

S E R T I F I K A T
o stečenoj nacionalnoj stručnoj kvalifikaciji

Ime, ime roditelja i prezime:

Datum, mjesto i država rođenja:

Naziv organizatora obrazovanja odraslih:

Naziv stečene nacionalne stručne kvalifikacije:

Nivo stečene nacionalne stručne kvalifikacije:

Broj:

Podgorica, _____ godine

Djelovodni broj:

(M. P)

DIREKTOR



Ministarstvo
prosvjete, nauke
i inovacija



Crna Gora

Prilog 2

Logo
organizatora
obrazovanja
odraslih

Na osnovu člana 31 stav 2 Zakona o nacionalnim stručnim kvalifikacijama („Službeni list CG“, broj 51/25),
izdaje
(naziv organizatora obrazovanja odraslih)

P O T V R D U
o stečenoj mikrokvalifikaciji, odnosno ključnoj kompetenciji

Ime, ime roditelja i prezime:

Datum, mjesto i država rođenja:

Mikrokvalifikacija ☐

Ključna kompetencija ☐

Naziv stečene mikrokvalifikacije, odnosno ključne kompetencije:

Broj:

_____, godine
(mjesto, datum izdavanja)

(M. P)

DIREKTOR



Ministarstvo
prosvjete, nauke
i inovacija

HVALA NA PAŽNJI

PITANJA

DIREKTORAT ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE